

FORRETNINGSORDEN for bestyrelsens arbejde

§1

Bestyrelsesmøderne skal som minimum indeholde følgende dagsordenspunkter

1. Godkendelse af referater fra tidligere møder, herunder generalforsamlingsreferater.
2. Fremlæggelse af status på Regnskab samt Budget – inkl. forventet likviditetsoversigt for de næste 12 måneder, gerne mere hvis det giver mening. Budget- og likviditetsforventninger skal fremgå af referatet efterfølgende.
3. Sager til godkendelse, herunder gennemgang af skriftlige tilbud på planlagte større leverancer og investeringer jf. §2 nedenfor.
4. Eventuelt.
5. Planlægning af næste møde.

§2

Godkendelse af planlagte indkøb, leverancer eller investeringer der forventes at medføre en udgift på mere end 10.000 kroner, kan alene ske med minimum både formandens og kassererens accept, alternativt kan godkendelse finde sted på et beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde.

Udgifter der forventes at medføre en udgift på mere end 10.000 kroner skal foreligge skriftligt i form af bindende tilbud fra leverandøren af ydelsen.

Undtaget fra ovennævnte, er udgifter der vedrører den almindelige drift af huset, fx løbende serviceaftaler, forsikringspræmier, forbrugsudgifter eller øvrige sædvanlige udgifter.

Ovennævnte forretningsorden er vedtaget og tiltrådt af den samlede bestyrelsen.

Fløng, den 21. september 2020.


Poul Jensen, formand


Hans Christian Fogh


Anne Mette Elle



Benny Bostrup Andersen



Tommy Rosenlind, kasserer